



CITTA' DI BRINDISI

Avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **n.2 posti di Funzionario specialista in attività Amministrative e Contabili**, Area dei Funzionari e E.Q., a tempo pieno e indeterminato

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

"CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA, ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI, GABINETTO DEL SINDACO"

VISTA la deliberazione di G.C. n.26 del 07/02/2024 di approvazione del nuovo assetto di macrostruttura del Comune di Brindisi;

VISTO il decreto sindacale n. 7 del 21/03/2024 con cui sono stati conferiti/confermati gli incarichi dirigenziali;

VISTA la deliberazione di G.C. n.232 del 29/08/2024 di approvazione della "*programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026*", con cui è stata prevista l'assunzione di n.2 funzionari specialisti in attività Amministrative e Contabili (previsione confermata con delibera di G.C. n.363 del 05/12/2024;

DATO ATTO che le suddette assunzioni sono state autorizzate dalla COSFEL nella seduta del 23/10/2024, giusta nota prot. 109615 del 25/10/2024;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con nota prot. 125566 del 10/12/2024, ha avuto esito infruttuoso;

VISTO l'art.30 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

VISTO il D.Lgs n.198 dell'11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) come modificato dal D.Lgs n.5/2010;

VISTO il *Regolamento per la Mobilità Esterna* approvato con delibera di G.C. n.90 del 12/03/2019;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

È indetta procedura di mobilità volontaria, ex art.30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **n.2 posti di Funzionario specialista in attività Amministrative e Contabili**, Area dei Funzionari e E.Q., a tempo pieno e indeterminato.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla predetta selezione potranno partecipare esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione, da possedere alla scadenza del presente avviso:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) idoneità fisica allo specifico impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
- Laurea vecchio ordinamento in **Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio**, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente
 - Laurea specialistica fra quelle rientranti nelle seguenti classi: 22/S, 102/S, 64/S, 84/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente
 - Laure Magistrale fra quelle rientranti nelle seguenti classi: LMG/01, LM-56, LM-77, LM-87, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-81, LM-88, LM-90, nonché titoli equipollenti/equiparati ai sensi della normativa vigente;
- i) **essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001) **con inquadramento da almeno 3 anni l'Area dei Funzionari** e E.Q. del CCNL Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica) con profilo professionale di "Funzionario specialista in attività Amministrative e Contabili" (o profilo equivalente). In caso di periodi di servizio svolti part-time il requisito deve essere raggiunto cumulando i servizi svolti in ragione del raggiungimento di un pari periodo lavorativo full-time.
- j) assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;
- k) in possesso del **nulla osta preventivo** alla mobilità/cessione del contratto, ovvero di **impegno formale della stessa a concederlo** all'esito della presente procedura, ovvero dell' **attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza di non sussistenza delle situazioni per le quali la legge richiede il nulla osta** (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "*posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente... Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente*")

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei suddetti requisiti richiesti per l'ammissione, ovvero prive della documentazione di cui alla lettera k) del presente articolo.

ART. 3-TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura possono essere presentate **esclusivamente** tramite il Portale disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione al suddetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il trentesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Brindisi. Tale termine è perentorio: sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti elencati all'art.2.

Il **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità/cessione del contratto (ovvero l'impegno formale della stessa a concederlo all'esito della presente procedura, ovvero l'attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza di non sussistenza delle situazioni per le quali la legge richiede il nulla osta) **deve essere caricato in procedura nella sezione "Allegati"** (al posto della ricevuta di pagamento, non dovuta per la presente selezione)

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il candidato, con la presentazione della domanda, accetta tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di selezione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il candidato ha la possibilità di regolarizzare la domanda purché sia riferita a mere imperfezioni formali riguardanti le dichiarazioni rese o i documenti richiesti dal bando, attestanti il possesso di titoli culturali o di servizio, o altro ancora. **La regolarizzazione dovrà comunque avvenire perentoriamente entro 5 gg. dalla formale contestazione dell'irregolarità.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4 - MODALITÀ SELETTIVE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore competente in materia di risorse umane ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi viene trasmesso alla Commissione Esaminatrice che provvede ad espletare i colloqui selettivi e la valutazione dei titoli.

La Commissione Esaminatrice dispone di massimo 100 punti per ogni candidato, così ripartiti:

► **COLLOQUIO (fino ad un massimo di 60 punti)**: il colloquio verterà su materie caratterizzanti e/o inerenti al posto da coprire e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. In particolare, il colloquio potrà riguardare una o più delle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- testo unico enti locali;
- espropri e lavori pubblici;
- normativa in materia di attività produttive, SUAP, commercio;
- testo unico pubblico impiego e codici di comportamento;
- codice dei contratti pubblici;
- trasparenza e anticorruzione;
- valutazione e performance dei dipendenti pubblici;
- responsabilità penale, civile e contabile del pubblico dipendente.

Nell'ambito del colloquio possono essere anche valutati i fattori attitudinali/motivazionali secondo le tecniche della psicologia del lavoro.

La Commissione Esaminatrice può anche suddividere il colloquio in una fase individuale e in una sessione di gruppo, quest'ultima tendente ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali per lo svolgimento delle attività di tipo relazionale, utilizzando strumenti quali: la discussione intorno ad un caso pratico, la simulazione una vera e propria riunione o di una situazione limite in cui il candidato potrà interagire anche con l'interpretazione del ruolo all'interno dell'organigramma comunale.

Ogni ulteriore specificazione in merito allo svolgimento del colloquio viene stabilita dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta di insediamento, unitamente ai criteri di valutazione.

I candidati saranno convocati tramite PEC almeno 10 giorni prima della data in cui dovranno sostenere il colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 42/60.

► **TITOLI (fino ad un massimo di 40 punti)** - la valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nel modulo elettronico del portale InPA viene effettuata solo in caso di superamento del colloquio. I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti elementi:

1. curriculum professionale (fino ad un massimo di 20 punti), come risultante dal modulo elettronico INPA, concernente tutto quanto abbia concorso all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, con punteggio assegnato alle seguenti sottocategorie:
 - titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per l'accesso all'area dei funzionari → **punti 1 per ogni anno del corso legale di studi** (es.: seconda laurea triennale → punti 3, seconda laurea quinquennale → punti 5, master annuale → punti 1, master biennale → punti 2, dottorato di ricerca triennale → punti 3, ecc.);
 - abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, → **punti 1 per ogni abilitazione;**
 - abilitazione all'insegnamento in materie attinenti al posto da coprire → **punti 1 per ogni abilitazione;**
 - certificazioni di conoscenza delle lingue straniere: livello B1 → **punti 0,3** - livello B2 → **punti 0,5** - livello C1 → **punti 1** - livello C2 → **punti 1,5**, da indicare nella sezione "CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI" del modulo elettronico InPA;
 - certificazione delle competenze informatiche (ECDL, EIPASS o similari) → **punti 1**, da indicare nella sezione "CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI" del modulo elettronico InPA;

- attestati di partecipazione a corsi e/o seminari di **aggiornamento professionale** → **punti 0,1** per ogni corso/seminario;
 - partecipazione a congressi, convegni, seminari come **docente o relatore** → **punti 0,5** per ogni evento;
2. anzianità di servizio (fino ad un massimo di 20 punti) prestato con contratto a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni, con arrotondamento al mese intero per le frazioni di servizio superiori ai 15 gg.:
- servizio in Area Funzionari e E.Q. (o equivalente) come funzionario specialista in attività amministrative e contabili (o analogo profilo professionale) → **punti 1,2 per ogni anno**;
 - servizio in Area Funzionari e E.Q. (o equivalente) in profilo di contenuto professionale diverso → **punti 0,6 per ogni anno**;

Ogni ulteriore specificazione in merito alla valutazione dei titoli viene stabilita dalla Commissione Esaminatrice nella prima seduta di insediamento.

I vincitori della procedura dovranno fornire, prima della stipula del contratto, adeguata documentazione a riprova dei titoli dichiarati e valutati dalla Commissione,

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del dirigente competente in materia di Risorse Umane e sarà composta da un dirigente, con funzioni di Presidente, e n.2 esperti nelle materie afferenti al posto messo a selezione, di cui uno, eventualmente, esperto in selezione del personale (psicologo del lavoro, esperto di reclutamento, ecc.).

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente della Pubblica Amministrazione con inquadramento in categoria non inferiore alla "C" degli enti locali.

La Commissione esaminatrice provvede a disciplinare i dettagli della procedura di propria competenza in conformità al presente avviso, al vigente *Regolamento per la Mobilità Esterna* e alle *best practices* in materia.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la commissione formulerà la graduatoria degli idonei sommando il punteggio del colloquio (per i candidati che lo abbiano superato) a quello dei titoli e rassegnerà all'ufficio competente il verbale dei propri lavori.

A parità di punteggio finale hanno preferenza i candidati in possesso di più punti nella categoria "curriculum professionale". In caso di ulteriore parità, hanno precedenza i candidati più giovani di età.

Il Dirigente del Settore competente in materia di Risorse Umane provvederà, con proprio atto, all'approvazione della graduatoria provvisoria e alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dell'Amministrazione, nonché alla comunicazione (tramite posta elettronica o sistemi di messaggistica sul recapito di telefonia mobile) agli interessati della relativa posizione, attribuendo un termine di 10 giorni per eventuali reclami od opposizioni alla graduatoria.

La suddetta graduatoria diviene automaticamente definitiva allo spirare del suddetto termine di 10 giorni in caso di assenza di reclami/opposizioni. In caso contrario il suddetto Dirigente approva con successivo atto la graduatoria definitiva tenuto conto dei reclami e delle opposizioni presentate.

Non sussiste alcun vincolo per l'Amministrazione di procedere alla mobilità esterna ove tutti i candidati non siano ritenuti idonei a ricoprire le posizioni oggetto del presente avviso.

ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva (ovvero dall'intervenuta definitività della graduatoria provvisoria per assenza di reclami/opposizioni), l'Amministrazione richiede alle persone utilmente collocate l'assenso al trasferimento e al rispettivo Ente di appartenenza il relativo nulla osta definitivo

(qualora non già presentato in sede di domanda) ovvero l'atto di assenso alla cessione del contratto di lavoro.

Qualora il nullaosta definitivo, ovvero l'atto di assenso, non venga rilasciato entro 20 giorni dalla richiesta, l'Amministrazione Comunale può procedere allo scorrimento della graduatoria ed assumere in mobilità il candidato immediatamente successivo.

Ciascun interessato ha l'onere di comunicare ad entrambi gli Enti, entro i cinque giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui al primo periodo del presente articolo, l'accettazione o il rifiuto, che sono irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale al rifiuto.

Successivamente i candidati risultati vincitori saranno invitati a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro. Si intende rinunciatario il candidato che non provveda a sottoscrivere la cessione del contratto di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione.

Il trasferimento è effettuato previo accordo con l'ente di appartenenza in merito alla decorrenza temporale dello stesso.

In caso di rinuncia ovvero o per qualsiasi altro motivo ostativo all'assunzione si procederà allo scorrimento della graduatoria fino a completamento della procedura.

Ai dipendenti transitati per mobilità a seguito della presente procedura non potrà essere concesso il nulla osta alla mobilità esterna per i primi tre anni.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul portale www.inpa.gov.it, sul sito internet istituzionale www.comune.brindisi.it (in home-page e in "Amministrazione Trasparente"), nonché sull'Albo pretorio dell'Ente.

ART. 9 - NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di revocare in ogni momento la presente procedura, anche dopo l'approvazione della graduatoria, in caso di entrata in vigore di novelle normative che consentono agli enti locali di derogare alle disposizioni in materia di mobilità volontaria.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al vigente *Regolamento per la Mobilità Esterna*.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Costantino Del Citerna, Dirigente del Settore 1 "Consiglio Comunale, Giunta, Organi Istituzionali, Servizi Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, Gabinetto del Sindaco".

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio *Gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale*: e-mail ufficiorisorseumane@comune.brindisi.it – tel. 0831.229483 / 441.

IL DIRIGENTE
Dott. Costantino DEL CITERNA

