

**Al Comune di Brindisi
- Settore SPORT -**

Istanza per l'assegnazione d'uso temporaneo (spazi orari) di impianti e strutture sportive comunali alle Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate, Enti di promozione Sportiva, Società ed Associazioni Sportive ad esse affiliate, per l'effettuazione di allenamenti, manifestazioni, iniziative sportive. Stagione sportiva 2024/2025.

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____ nato a _____ il _____, residente in _____ Via _____, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione " _____ " C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____ Via/piazza _____ n. _____, recapito postale _____ telefono _____ Pec/Mail _____,

CHIEDE

L'assegnazione d'uso temporaneo, per lo svolgimento delle partite di allenamento e campionati/tornei per la disciplina _____ nella categoria _____ per la stagione agonistica 2024/2025 di uno dei seguenti impianti:

- PALAZZETTO " C. MALAGOLI"
- PALESTRA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE VIA AUSTRIA BOZZANO
- PALESTRA SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE MARINAIO D'ITALA CASALE

per lo svolgimento del suddetto campionato e degli allenamenti per il periodo dal _____ al _____ e, compatibilmente con la disponibilità dello stesso, preferibilmente nei seguenti giorni ed orari orientativi:

- Lunedì dalle ore _____ alle ore _____ (allegare calendario del campionato/torneo)
- Martedì dalle ore _____ alle ore _____
- Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____
- Giovedì dalle ore _____ alle ore _____
- Venerdì dalle ore _____ alle ore _____
- Sabato dalle ore _____ alle ore _____ (allegare calendario del campionato/torneo)
- Domenica dalle ore _____ alle ore _____ (allegare calendario del campionato/torneo)

Il citato Regolamento comunale, all'art.34 prevede che nel caso di Società sportive che partecipino a campionati nazionali professionistici, l'Amministrazione comunale affida in concessione l'impianto sportivo idoneo direttamente alla società professionistica iscritta al campionato per tutta la sua durata (dal mese di dicembre al successivo mese di giugno), previo pagamento di un canone ricognitorio. La convenzione da stipulare tra l'Amministrazione Comunale e la Società sportiva professionistica viene approvata dal Dirigente competente nei limiti delle norme dello stesso Regolamento, e deve prevedere che i costi di gestione per l'utilizzo dell'impianto sportivo debbano essere interamente assunti dalla Società sportiva professionistica, mentre tutti i proventi derivanti dall'attività (vendita biglietti di accesso, diritti pubblicitari e televisivi, gestione del bar e punto ristoro, vendita gadget) siano di pertinenza della Società sportiva professionistica. Inoltre, la convenzione deve prevedere la facoltà di riservarsi l'utilizzo dell'impianto sportivo per lo svolgimento di attività patrocinate da parte dell'Amministrazione Comunale.

Lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- Che l'Associazione richiedente, a norma del D.P.R. 642/1972 e s.m.i., è:
 - esente dall'imposta di bollo (barrare in caso positivo);
- Che l'Associazione richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha inoltrato richiesta di utilizzo di altri impianti ad altri Enti o soggetti privati per la stessa stagione sportiva e per la stessa disciplina (in caso positivo, indicare gli impianti in uso:);
- Che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- Che sarà garantita l'assistenza sanitaria per l'intera durata delle partite di campionato/torneo;
- Che l'Associazione provvederà ai servizi d'ordine e a designare un addetto incaricato della gestione della sicurezza in ogni caso e, in particolare, in presenza di pubblico;
- Che l'accesso al pubblico per le eventuali partite di campionato/tornei è:
 - Gratuito
 - A pagamento
- Che l'Associazione provvederà a proprie spese, in caso di partite/tornei a pagamento, ai servizi di biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi.

Si allegano:

- Dichiarazione della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso e l'iscrizione al campionato/torneo per il quale è richiesta l'autorizzazione amministrativa;
- Dichiarazione del numero degli iscritti divise per fasce di età nella stagione sportiva 2024/25;
- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione aggiornato al D.Lgs. 460/1997 e alla normativa vigente, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, ovvero:
- Si dichiara che l'atto costitutivo aggiornato ai sensi dell'art. 90 della legge 27.12.2002 n. 289 si trova già agli atti del settore sport e che non ha subito modificazioni;
- Formale dichiarazione di impegno;
- Copia del documento d'identità del Presidente/Legale rappresentante.

Brindisi, _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione _____ si impegna, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- Ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle fasce orarie assegnate;
- ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite dalla Amministrazione Comunale con deliberazione **C.S. n. 19 del 27.05.2016 e s.m.d.f.**, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, **Banca Monte Paschi di Siena Filiale di Piazza Cairoli in Brindisi IBAN IT68T 01030 15900 00000 1975066** specificando nella causale **il nome della società versante, l'impianto sportivo ed il periodo per il quale si effettua il pagamento.**
- a presentare con regolarità agli Uffici del Settore Sport la ricevuta del versamento, con l'indicazione della descritta causale;
- a consegnare l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta;
- ad usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza del periodo d'uso, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture in uso;
- a segnalare tempestivamente al Settore Sport ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi assegnati;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- a sollevare il Comune di Brindisi, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connesse allo svolgimento dell'attività sportiva;
- a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;

- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie all'impianto utilizzato senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Brindisi;
- ad assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);

Brindisi, _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE