

COMUNEDIBRINDISI

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA Anno Scolastico 2021/2022

☐ RICONFERMA:		RISER	EVATO ALL'UFFICIO
□ NUOVA ISCRIZIONE		i	Jtente n°
			€.
		1	GLIO
		2° FI	GLIO □
Generalità dello studente:			
CognomeNom	ie	Nato/a	*
ProvilScuola		Classe	Sezione
COD. FISC.			
Alloweig Testallouses (All)			
☐ Allergie -Intolleranze (Allegare idonea certificaz	none medica		INFANZIA
☐ Diete Etico- Religiose (Allegare dichiarazione)			PRIMARIA
Generalità del genitore richiedente		Seco	ondaria I grado 🛚
CognomeNome		_Nato/a	prov.
ilResidente in	alla Via		. N°
COD. FISC.			,
Email (scrivere stampatello)			9
	-	1	
CELL. Madre			
CELL. Padre			

NOTA BENE: Il servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale, reso dietro pagamento di un corrispettivo determinato, ai sensi della normativa vigente in materia di prestazioni sociali agevolate, in relazione alla situazione economica del nucleo familiare del richiedente, attestata dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). In conformità di detta normativa e della delberazione G.c.n. 63/2020 la tariffa (costo per singolo pasto) posta a carico dell'utente del servizio mensa per l'a. s. 2021/2022 è determinata come di seguito, indicato:

VALORE ISEE	TARIFFA	TARIFFA 2º FIGLIO (costo singolo pasto per i figli che fruiscono del servizio contemporaneamente al primo)		
Da € 0 a €. 4.000,00	€. 1,00	€. 0,80		
Da €. 4.001,00 a €. 8.000,00	€. 1,50	€. 1,00		
Da €. 8.001,00 a €. 12.000,00	€. 2,50	€. 1,50		
Da €. 12.001,00 a €. 20.000	€. 3,20	€. 2.20		
Oltre €. 20.001,00	€. 3,93	€. 3.00		

Per quanto sopra, per ottenere l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla propria fascia <u>ISEE</u> occorre necessariamente allegare alla domanda copia dell'attestazione L.S.E.E. in corso di validità rilasciata dal CAF o dall'INPS.

L'assenza di tale attestazione comporterà l'attribuzione d'ufficio della tariffa più elevata, detta tariffa potrà essere eventualmente adeguata alla propria situazione reddituale a far data dall'effettiva presentazione del modello ISEE (farà fede il timbro emesso dall'Ufficio Protocollo del Comune).

3	ISEE €.	
La presente istanza, considerate le misure di		contenimento e gestione dell'emergenza
sanitaria COVID-19, dovrà essere inviata on-lin		onica:
pubblicaistruzione@comune.brindisi.it. entro il		*
Gli utenti che non dispongano di strumentazione		
compilata e con allegata copia dell'attestazione IS	SEE, presso il Settore Pubblica Istruzi	ione del Comune di Brindisi, sito in piazza
Matteotti n.1- ingresso C, dal lunedì al venerdì, d	alle ore 09,00 alle ore 12,00 ed il giove	edì dalle ore 15,45 alle ore 17,45. In caso di
presentazione successiva al termine ,l'istanza verrà	egualmente accolta ma non potrà esse	re garantita l'ammissione al servizio in tempo
utile per la data di inizio dello stesso.		
	SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 D.P.	
Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e d		
dell'art.71-75 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di ess		
ticket giornaliero nella misura stabilita dall'ufficio e ch		

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196-"Codice in materia di protezione dei dati personali"

potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite.

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) risultante dall'attestazione allegata è di

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato e successive integrazioni e modifiche. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Brindisi. Il Responsabile del servizio è la Dr.ssa Maria AZZOLLINI

IMPORTANTE INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE

Si informano le SS.LL. che la presentazione della domanda di iscrizione alla mensa è condizione indispensabile perchè l'alunno possa usufruire del servizio e presuppone una frequenza regolare della mensa, salvo le assenze scolastiche. Tale richiesta dovrà essere presentata in maniera distinta per ogni figlio, sia nel caso di iscrizione per la prima volta che nel caso di riconferma.

Con la sottoscrizione della presente istanza il dichiarante assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale. Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza del diritto di usufruire del servizio in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune.

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene assegnato un codice personale di identificazione (codice utente) al quale vengono associati tutti i suoi dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, eventuale riduzione in base all'ISEE).

Il codice è valido per l'intero ciclo di frequenza scolastica e deve essere utilizzato per effettuare i pagamenti dei i pasti.

Dal primo Gennaio 2020 a norma dell'art.1, comma 679 della Legge n.160/2019 (Legge di Bilancio 2020), al fine di poter usufruire delle detrazioni fiscali, il pagamento dei pasti dovrà essere effettuato obbligatoriamente online accedendo alla home page del sito www.comune.brindisi.it - pagamenti elettroniciMyPay pagoPA, previa autenticazione sul Portale genitori ovvero tramite app "comunicapp". Il pagamento potrà essere effettuato,inoltre, tramite bonifico bancario (disposto dall'intestatario della dichiarazione dei redditi) sull' IBAN: IT 98Y0100003245431300063925 intestato al Comune di Brindisi, indicando nella cusale servizio mensa- codice utente e nome e cognome. Si specifica che, per chi sceglie il bonifico bancario, i pasti potranno essere fruiti solo dopo che il pagamento risulterà contabilizzato dall'Ente (non meno di 3 giorni lavorativi).

Il pagamento dei pasti potrà essere effettuato ,sempre in anticipo rispetto al consumo, presso gli esercizi autorizzati ,in tal caso non sarà possibile usufruire della detrazione.

Si fa presente che la ricarica non potrà essere effettuata per un numero di pasti inferiore a 5. Il credito dovrà, inoltre, sempre essere positivo. Si raccomanda di controllare, al termine dell'operazione che, siano corretti il codice utente digitato, l'importo versato e l'eventuale saldo residuo, conservando con cura la ricevuta /scontrino che costituisce per il genitore documento di prova dell'avvenuto pagamento

Si precisa che l'obbligo del pagamento del pasto matura al momento della prenotazione del pasto, il corrispondente costo è, infatti, decurtato automaticamente dal credito-tessera dell'utente al momento della prenotazione ed è dovuto anche nel caso di uscita anticipata dell'alunno.

Si fa presente che dal saldo dello scontrino non risulta detratto il costo del pasto del giorno corrente in cui è stata fatta la ricarica.

Nel caso che il credito tessera sia esaurito, l'Amministrazione provvederà a sospendere temporaneamente l'erogazione del servizio sino a che l'utente non abbia provveduto a ricaricare la card.

Nell'ipotesi che le sospensioni dal servizio, conseguenti all'esaurimento del credito, siano nello stesso anno scolastico superiori a n.10 giorni, l'Amministrazione procederà alla cancellazione dell'utente dal servizio.

ıdisi,lì			
		(Firma)	